

**Protokół nr 26/15
posiedzenia Zarządu
w dniu 17.06.2015 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

1. Prezes Zarządu
2. Członek Zarządu ds. prawno – organizacyjnych
3. Członek Zarządu

Marek Pykało
Grzegorz Janas
Michał Wojtasiewicz

Osoby zaproszone:

Administrator ds. lokali-użytkowych
Specjalista ds. windykacyjnych
Gł. Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych
Administrator bezpieczeństwa danych
Specjalista ds. przetargów

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

Porządek posiedzenia:

- I. Sprawy członkowskie;
- II. Sprawy windykacyjne;
- III. Sprawy techniczne;
- IV. Sprawy lokali użytkowych;
- V. Sprawy różne.

I. SPRAWY CZŁONKOWSKIE

1. Zarząd podjął uchwałę nr **51/2015** w sprawie przyjęcia na poczet członków SM „Przy Metrze” **Pana** _____.
2. Zarząd podjął uchwałę nr **52/2015** w sprawie przyjęcia na poczet członków SM „Przy Metrze” **Pana** _____.

II. SPRAWY WINDYKACYJNE

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pani** _____ (ul. Lanciego 11 m ___) dotyczącym zadłużenia. Kancelaria w związku z bezskuteczną egzekucją komorniczą zwróciła się z zapytaniem czy ma wystąpić z wnioskiem o umorzenie postępowania czy zawieszenie postępowania egzekucyjnego. **Zarząd podjął decyzję o umorzeniu postępowania.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pana** _____ (al. KEN 36 m ___) dotyczącym zadłużenia. Postanowieniem z dn. 12 czerwca 2015 r. komornik umorzył egzekucję z powodu bezskuteczności. **Zarząd podjął decyzję o wpisaniu zaległości w koszty.**

III. SPRAWY PRZETARGOWE

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym powołania komisji przetargowej na „Konserwację budowlaną w zasobach, należących do SM „Przy Metrze” w Warszawie”. **Zarząd przychylił się do wniosku i powołał 5 osobową komisję.**

2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym wyboru wykonawcy na „Wykonanie tablicy informacyjnej przy wejściu głównym Galerii Ursynów przy al. KEN 36A w Warszawie wraz z robotami towarzyszącymi tj. zasilanie elektryczne dla potrzeb tablicy.” **Zarząd podjął decyzję, że z uwagi na brak złożonych ofert postanowił unieważnić postępowanie przetargowe.**

IV. SPRAWY LOKALI UŻYTKOWYCH

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pani** _____ (al. KEN 36 m ___), która zwróciła się z prośbą dotyczącą zgody na umieszczenie reklamy na elewacji budynku przy al. KEN 36 klatka C. **Zarząd wyraził zgodę na umieszczenie reklamy na 1 rok na całej konstrukcji z 50 % rabatem i bezpłatne umieszczenie reklamy na elewacji obok domofonu.**

V. SPRAWY RÓŻNE

1. Pracownik _____ (Administrator ds. bezpieczeństwa informacji), poinformował Zarząd, że w dniu 18.06.2015 r. (czwartek) o godzinie 15:00 w sali nr 15 odbędzie się szkolenie w zakresie ochrony danych osobowych. W szkoleniu mają obowiązek wziąć udział wszyscy pracownicy posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Na tym posiedzenie zakończono.
Protokołowała – _____