

**Protokół nr 21/15
posiedzenia Zarządu
w dniu 27.05.2015 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

1. Prezes Zarządu
2. Członek Zarządu ds. prawno – organizacyjnych
3. Członek Zarządu

Marek Pykało
Grzegorz Janas
Michał Wojtasiewicz

Osoby zaproszone:

Administrator ds. lokali-użytkowych
Koordynator działu technicznego
Zastępca Głównego Księgowego
St. Specjalista ds. windykacyjnych

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

Porządek posiedzenia:

- I. Sprawy windykacyjne;
- II. Sprawy techniczne;
- III. Sprawy lokali użytkowych;
- IV. Sprawy księgowe;

I. SPRAWY WINDYKACYJNE

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pani** _____ (al. KEN 36 m ____), która po umorzeniu 50% odsetek za rok 2014 r., zwróciła się z prośbą o umorzenie kolejnych odsetek od października 2011 r. **Zarząd nie przychylił się do wniosku.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pana** _____ (al. KEN 36 m __), który zwrócił się z prośbą o umorzenie odsetek powstałych z tytułu nieterminowego płacenia czynszu. **Zarząd wyraził zgodę na umorzenie odsetek po spłacie zadłużenia.**
3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Państwa** _____ i _____ którzy zwrócili się z prośbą o rozłożenie zaległości na 5 rat po 1000zł. **Zarząd przychylił się do wniosku pod warunkiem zawarcia ugody i zabezpieczenia roszczenia wekslem.**
4. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pana** _____ (ul. Lasek Brzozowy 12 m ____), który zwrócił się z prośbą rozłożenie całej zaległości na 18 rat po 500 zł. **Zarząd wyraził zgodę na spłatę zadłużenia w ratach (system 5+6) pod warunkiem zawarcia ugody.**
5. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pana** _____ (ul. Lokajskiego 22 m ____), który w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty zwrócił się z prośbą o umorzenie zadłużenia za okres 1/01/2008-28/12/2011r. **Zarząd podjął decyzję, aby skierować sprawę na drogę postępowania sądowego bez dodatkowego wezwania do zapłaty, a w przypadku wpłaty udokumentowanie.**
6. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pani** _____ (ul. Lanciego 7m ____), która zwróciła się z prośbą o rozłożenie zaległości na raty po 100 zł. **Zarząd nie wyraził zgody z uwagi na brak ankiety, która była wysłana 14.05.2015r.**
7. Zarząd zapoznała się z wnioskiem **Pani** _____ (ul. Mandarynki 10 m ____), która zwróciła się z prośbą o rozłożenie zadłużenia na raty. **Zarząd wyraził zgodę na spłatę zadłużenia w ratach (system 5+6) pod warunkiem zawarcia ugody.**
8. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pani** _____ (ul. Lasek Brzozowy 2 m ____), która w związku z otrzymanym przesądowym wezwaniem do zapłaty zwróciła się z prośbą o rozłożenie zadłużenia na raty. **Zarząd wyraził zgodę pod warunkiem zawarcia ugody i zabezpieczenie roszczenia wekslem oraz wyraził chęć spotkania.**

9. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pani** _____ (ul. Lokajskiego 8 m ____), która zwróciła się z prośbą o rozłożenie zadłużenia na 4 raty i tym samym spłatę zadłużenia do końca czerwca. **Zarząd wyraził zgodę pod warunkiem zawarcia ugody.**
10. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pana** _____ (ul. Lanciego 4/____), który zwrócił się z prośbą _____ o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie ratalnej. **Zarząd wyraził zgodę na spłatę zadłużenia w ratach (system 5+6) pod warunkiem zawarcia ugody, a w przypadku braku wpłaty sprawę skierować do sądu.**
11. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pana** _____ (al. KEN 36 A m ____ g ____), który zwrócił się z prośbą o umorzenie rat ostatnich do wpłaty wkładu budowlanego z uwagi na wzrost opłat czynszowych oraz problemami z wynajmem lokalu. **Zarząd nie przychylił się do wniosku.**

III. SPRAWY TECHNICZNE

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym „Kalibracji 41 szt. detektorów tlenu w garażach budynku Belgradzka 14”. **Zarząd przychylił się do wniosku i wybrał ofertę firmy „EXGAZ”.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym „Wykonania prac uporządkowania sposobu parkowania w obrębie ul. Migdałowej na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze”. **Zarząd podjął decyzję o uregulowaniu sprawy parkowania wzdłuż ul. Migdałowej w taki sposób, aby zabezpieczyć dostęp do miejsc parkingowych w szczególności dla mieszkańców Spółdzielni.**

IV. SPRAWY LOKALI UŻYTKOWYCH

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem **Pana** _____ który zwrócił się z prośbą dotyczącą wyrażenia zgody na wymianę stolarki okiennej w lokalu nr ____ przy ul. Lokajskiego 14 w Warszawie oraz rozliczeniu wymiany w całości w czynszu najmu w 6 ratach. **Zarząd przychylił się do wniosku i podjął decyzję o wyborze oferty firmy „Agraplast”.**

V. SPRAWY KSIĘGOWE

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem „W sprawie przyjęcia wysokości rezerwy do zaliczek na koszt podgrzania 1 m³ wody”. **Zarząd przychylił się do wniosku.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem „W sprawie wystąpienia do Rady Nadzorczej o zmianę terminu dostarczenia rozliczenia z tytułu podgrzewu wody”. **Zarząd przychylił się do wniosku i zobowiązał Pana _____ do przygotowania stosowanego wniosku do Rady Nadzorczej, dodatkowo uwzględniając fakt przedrukowania i dodrukowania rewersów przez ISTE.**

Na tym posiedzenie zakończono.
Protokołowała – _____