

Projekt regulaminu mi 15 dnia 24.09.2018. Projekt Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia uwzględnia uwagi Kancelarii Prawnej oraz jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa z wyjątkiem: możliwości udostępniania nagrań z przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia (par. 25 ust. 2 Regulaminu)

Marta Ewarysta Jeziorowska

adwokat

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze”

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady prowadzenia obrad, podejmowania uchwał, wyborów do organów spółdzielni, udzielania absolutorium, zasady protokołowania obrad i wzory kart do głosowania na Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze”, zwanej dalej „Spółdzielnią”.
2. Walne Zgromadzenie, jako najwyższy organ Spółdzielni działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa, statutu Spółdzielni, zwanego dalej „Statutem” oraz niniejszego regulaminu zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2.

Walne Zgromadzenie zwoływane jest zgodnie z § 27 Statutu.

§ 3.

1. W obradach Walnego Zgromadzenia, zgodnie z § 24 Statutu, uczestniczą członkowie Spółdzielni osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika i zaproszeni przez Zarząd lub przez Radę Nadzorczą goście.
2. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 4.

1. Każdy członek ma tylko jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów i lokali.
2. Członek Spółdzielni, pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy członka spółdzielni mają prawo do korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta z zastrzeżeniem, że osoby te nie są uprawnione do zabierania głosu w dyskusji.

§ 5.

Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zapewnić obsługę organizacyjną, techniczną i prawną obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 6.

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem głosowań określonych w § 29 ust. 6. Statutu.
2. Mandaty wydawane są członkom Spółdzielni przez pracowników Spółdzielni za okazaniem dowodu tożsamości, a w przypadku powołania pełnomocnika, za okazaniem pełnomocnictwa i odnotowaniem danych osobowych takiej osoby.
3. Członek Spółdzielni będący jednocześnie pełnomocnikiem innego członka Spółdzielni otrzymuje dwa mandaty o różnych kolorach.

4. Po powołaniu Komisji Skrutacyjnej, mandaty wydawane są przez tę komisję. Mandaty nie są wydawane w trakcie głosowania.

§ 7.

1. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru do prezydium i do komisji Walnego Zgromadzenia spośród osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie.
2. Członkowie Zarządu oraz osoby wymienione w § 40 ust. 2 Statutu nie mogą wchodzić w skład prezydium, komisji Walnego Zgromadzenia oraz kandydować do Rady Nadzorczej.
3. Osoby kandydujące do Rady Nadzorczej spółdzielni lub na delegatów, nie mogą wchodzić w skład komisji wybieranych przez Walne Zgromadzenie.

§ 8.

1. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia utrwała się za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, natomiast utrwalanie przebiegu obrad za pomocą urządzeń rejestrujących obraz wymaga zgody Walnego Zgromadzenia.
2. Wypowiedzi uczestników obrad kierowane są do mikrofonu z podaniem nazwiska i numeru mandatu.

Obrady Walnego Zgromadzenia, wybór prezydium, komisji i zatwierdzenie porządku obrad.

§ 9.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera się zgodnie z § 31 Statutu.
2. W przypadku zwołania Walnego Zgromadzenia przez związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub przez Krajową Radę Spółdzielczą - obrady otwiera przedstawiciel organu zwołującego.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub przedstawiciel związku, w którym jest zrzeszona spółdzielnia lub przedstawiciel Krajowej Rady Spółdzielczej, przeprowadza wybory do prezydium Walnego Zgromadzenia, w skład którego wchodzi:
 - 1) przewodniczący Walnego Zgromadzenia, zwany dalej „przewodniczącym”;
 - 2) zastępca przewodniczącego Walnego Zgromadzenia;
 - 3) sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Kandydatów do prezydium, po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie, zgłaszają członkowie Spółdzielni spośród członków spółdzielni uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
3. Do prezydium zostają wybrane w głosowaniu jawnym trzy osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. Po ukonstytuowaniu się prezydium, prowadzenie obrad przejmuje przewodniczący, który w trakcie obrad może przekazać prowadzenie zebrania innemu członkowi prezydium.
5. Do zadań prezydium należy:
 - 1) czuwanie nad zgodnym z prawem i sprawnym przebiegiem obrad Walnego Zgromadzenia, z przyjętym porządkiem obrad.
 - 2) przyjmowanie i poddawanie pod głosowanie pisemnych wniosków zgłoszonych przez uczestników Walnego Zgromadzenia.
 - 3) ogłaszanie wyników głosowań oraz informowanie o treści podjętych uchwał.

§ 11.

1. Przewodniczący podaje do wiadomości proponowany porządek obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może zmienić kolejność rozpatrywania spraw określonych w proponowanym porządku obrad lub skreślić poszczególne jego punkty.
3. Walne Zgromadzenie może obradować nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie i w takim przypadku przewodniczący przeprowadza głosowanie jawne.
4. Na zgłoszone przez członków spółdzielni propozycje zmiany w porządku obrad przewodniczący zarządza głosowanie oddzielnie nad każdą zmianą porządku obrad.
5. W pierwszej kolejności głosowanie przeprowadza się nad najdalej idącymi propozycjami zmiany w porządku obrad. Propozycją najdalej idącą jest taka, której przegłosowanie przesądza o niecelowości głosowania pozostałych zmian.
6. Po przeprowadzeniu wszystkich głosowań nad zmianami w porządku obrad, przewodniczący odczytuje zmieniony porządek obrad, poddaje go pod głosowanie oraz informuje zebranych o przyjętym porządku obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 12.

1. Po zatwierdzeniu porządku obrad Walne Zgromadzenie wybiera spośród obradujących członków spółdzielni następujące komisje, w składzie co najmniej trzyosobowym:
 - 1) skrutacyjną - której zadania określone zostały w § 32 ust. 1 statutu;
 - 2) wyborczą - w przypadku przeprowadzania odwołania lub wyborów do rady nadzorczej oraz odwołania członków zarządu, której zadania określone zostały w § 32 ust. 7 statutu.
2. Walne Zgromadzenie może postanowić o łącznym głosowaniu na wszystkich kandydatów do danej komisji, jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie członków danej komisji.
3. Komisje wybierają z własnego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Walne Zgromadzenie powołuje Komisję Wnioskową, a w przypadku jej niepowołania, za zgodą obradujących, zadania tej komisji przejmuje Prezydium Walnego Zgromadzenia.
5. Walne Zgromadzenie, o ile to zostało uwzględnione w porządku obrad, może wybrać również inne komisje, w składzie od trzech do pięciu osób:
 - 1) statutową - której zadania określone zostały w § 32 ust. 3 pkt 2) statutu;
 - 2) rewizyjną - której zadania określone zostały w § 32 ust. 3 pkt 1) statutu.
6. Tryb pracy oraz zadania komisji, o których mowa w ust. 5, określa Walne Zgromadzenie w uchwale powołującej te komisje.

Zasady prowadzenia obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 13.

1. Głosowania na Walnym Zgromadzeniu przeprowadza się jawnie za pomocą mandatów, a w przypadkach głosowań tajnych, za pomocą kart do głosowania lub kart wyborczych.
2. Poszczególne punkty z porządku obrad referuje osoba, do której kompetencji dana sprawa należy, z zastrzeżeniem, że czas referowania nie może przekroczyć 10 minut.
3. Przewodniczący przyjmuje zgłoszenia do dyskusji w aktualnie referowanej sprawie i określa, za zgodą Walnego Zgromadzenia, maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu według kolejności zgłoszeń.
5. Dopuszcza się, aby obradujący na Walnym Zgromadzeniu określili dłuższy czas wypowiedzi na wybrany temat.
6. Przewodniczący może udzielić głosu w ramach prawa repliki w danej sprawie tylko

jednokrotnie, z zastrzeżeniem, że czas wypowiedzi nie może przekroczyć 2 minut.

7. Po zakończeniu dyskusji nad każdą sprawą wymagającą podjęcia uchwały, przewodniczący poddaje pod głosowanie projekt uchwały, z uwzględnieniem przyjętych i przegłosowanych poprawek zgłoszonych w trybie § 28 ust. 7 Statutu.

8. Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 14.

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne prowadzenie obrad.

2. Ogłoszenie przerwy w obradach wraz z podaniem jej długości następuje za zgodą uczestników obrad.

§ 15.

1. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu głosowania i obradowania, określone w 33 ust 5 Statutu.

2. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych, poza wnioskodawcą, zabierają głos dwie osoby – jedna z głosem „za” i jedna z głosem „przeciw” wnioskowi, a następnie przewodniczący przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku kolejnych wniosków w sprawach już przegłosowanych, przewodniczący nie poddaje ich pod powtórne głosowanie.

Podejmowanie uchwał.

§ 16.

1. Walne Zgromadzenie może głosować nad projektami uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, w sposób określony w § 28 i § 29 Statutu. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium.

2. Głosowanie nad każdym projektem uchwały przeprowadzane jest oddzielnie.

3. W przypadku zgłoszenia poprawek do treści uchwały przewodniczący zarządza głosowanie nad poprawkami, a następnie nad uchwałą z uwzględnieniem przyjętych poprawek.

4. Poprawka dalej idąca to taka poprawka, której przegłosowanie przesądza o niecelowości głosowania innych poprawek.

5. Głosowanie nad poprawką dalej idącą, przewodniczący przeprowadza przed głosowaniem nad innymi poprawkami.

6. Głosowania tajne przeprowadza się przygotowanym przez właściwą komisję kartami do głosowania opatrzonymi nagłówkową pieczęcią Spółdzielni z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy.

7. Karty do głosowania wydaje Komisja Wyborcza lub Skrutacyjna, po czym prowadzący obrady wyznacza czas na ich wypełnienie, nie krótszy niż 10 minut, liczony od momentu wydania ostatniej karty wyborczej lub karty do głosowania.

8. Przewodniczący Komisji Wyborczej lub Skrutacyjnej ogłasza rozpoczęcie i zakończenie głosowania.

9. Głosowanie tajne odbywa się przez wrzucenie karty wyborczej lub karty do głosowania do urny w obecności Komisji Wyborczej lub Skrutacyjnej, która odnotowuje to w sposób trwały na mandacie.

10. Komisja Wyborcza lub Skrutacyjna podaje wynik głosowania, na podstawie którego przewodniczący zebrania stwierdza podjęcie uchwały.

§ 17.

1. Pod podjętą uchwałą odnotowuje się wynik głosowania tj. liczbę oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Uchwała podpisywana jest przez przewodniczącego i sekretarza Walnego Zgromadzenia w terminie do trzech dni roboczych od dnia zakończenia obrad Walnego Zgromadzenia.
2. W przypadku nie złożenia podpisów w tym terminie i przez osoby, o których mowa w ust. 1, uchwały podpisują dwie osoby odpowiednio: zastępca przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, jego zastępca lub sekretarz Walnego Zgromadzenia.

Wybory do Rady Nadzorczej i odwołanie członków Rady Nadzorczej.

§ 18.

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się zgodnie z § 34, § 35, § 39, § 40 i § 43 Statutu.
2. Głosowanie na poszczególnych kandydatów do Rady Nadzorczej przeprowadza się w sposób tajny przy użyciu karty do głosowania zawierającej oddzielne listy kandydatów dla każdego obszaru wyborczego.
3. Przed rozpoczęciem głosowania przewodniczący informuje o sposobie głosowania, o którym mowa w § 35 Statutu.
Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 1.
4. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przeprowadza się zgodnie z § 42 ust. 2 pkt. 1 Statutu.
Wzór kart do głosowania określa załącznik nr 2.
5. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów lub odwołania odpowiedzialna jest Komisja Wyborcza, która oblicza oddane głosy, sporządza protokół i ogłasza wyniki głosowania.
6. Przewodniczący stwierdza podjęcie uchwał zawierających wyniki głosowań.

Udzielanie absolutorium oraz odwołanie członków Zarządu.

§ 19.

1. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla każdego członka Zarządu przeprowadza się po rozpatrzeniu przez Walne Zgromadzenie sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Zarządu.
2. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu przeprowadza się w sposób tajny, na jednej karcie do głosowania, na której umieszczone są alfabetycznie nazwiska i imiona członków Zarządu oraz pełnione przez nich funkcje.
Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 3.
3. Członek Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium, może zostać odwołany podczas zebrania na zgłoszony przez członka Spółdzielni wniosek. W takim przypadku głosowanie o odwołaniu członka Zarządu przeprowadza się w sposób tajny.
4. Za prawidłowe przeprowadzenie głosowania odpowiedzialna jest Komisja Wyborcza, która oblicza oddane głosy, sporządza protokół i ogłasza wyniki głosowania.
5. Przewodniczący stwierdza podjęcie uchwał zawierających wyniki głosowań.
Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4.

Wybory delegatów na zjazd.

§ 20.

1. Walne Zgromadzenie wybiera delegatów (delegata i jego zastępcę) na zjazd związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona, w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami spółdzielni, zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu.
2. Kandydaci na Walnym Zgromadzeniu składają ustne oświadczenia o zgodzie na kandydowanie.
3. Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie jawne.
4. Delegatem na zjazd zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę oddanych głosów, zaś jego zastępcą zostaje wybrany kandydat, który zajął drugie miejsce.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi osobami.
6. Spółdzielnię na zjeździe związku reprezentuje delegat lub jego zastępca.

Wnioski do Walnego Zgromadzenia.

§ 21.

1. Przewodniczący poddaje pod głosowanie, wszystkie wnioski złożone do prezydium w kolejności ich zgłoszenia, a w przypadku wniosków o podobnej treści, za zgodą wnioskodawców, poddaje pod głosowanie tylko jeden z nich.
2. Wnioski składane są na piśmie z podaniem imienia, nazwiska i numeru mandatu członka spółdzielni.
3. Wnioski poddawane są pod głosowanie w obecności wnioskodawcy.
4. Czas składania wniosków ustala przewodniczący za zgodą Walnego Zgromadzenia.
5. Wnioski zostają odczytane przez przewodniczącego, a w przypadku wątpliwości co do ich treści, dopuszcza się możliwość wyjaśnienia wniosku przez wnioskodawcę.
6. Wnioski przyjęte przez Walne Zgromadzenie kierowane są do realizacji przez odpowiednie organy Spółdzielni, które ze sposobu realizacji przyjętych wniosków składają sprawozdanie na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.

Protokoły z czynności komisji oraz protokół z obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 22.

1. Z dokonanych czynności komisje, o których mowa w § 12 ust. 1 p. 1 i 2, sporządzają protokoły podpisane przez co najmniej dwóch członków komisji. Dokumenty te stanowią integralną część protokołu z obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z głosowania tajnego zawiera:
 - 1) datę głosowania, miejscowość;
 - 2) skład komisji;
 - 3) punkt porządku obrad, którego dotyczy głosowanie;
 - 4) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania;
 - 5) liczbę oddanych głosów;
 - 6) liczbę głosów ważnych, w tym liczbę głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”;
 - 7) liczbę głosów nieważnych.
3. Protokół Komisji Wyborczej z głosowania tajnego zawiera:
 - 1) przy wyborach członków Rady Nadzorczej:
 - a) datę głosowania, miejscowość;

- b) skład komisji;
 - c) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania;
 - d) liczbę oddanych głosów;
 - e) liczbę głosów ważnych, w tym liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - f) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów z każdego obszaru wyborczego;
 - g) liczbę głosów nieważnych.
- 2) przy udzielaniu absolutorium członkom Zarządu oraz przy odwołaniu członków Zarządu i członków Rady Nadzorczej dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-f.
4. Komisje przekazują protokoły z głosowań tajnych wraz z kartami do głosowania w zabezpieczonych kopertach przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.

§ 23.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się w terminie dwudziestu jeden dni protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie daty i miejscowości;
 - 2) proponowany i zatwierdzony porządek obrad;
 - 3) opis przebiegu dyskusji wraz z nazwiskami członków;
 - 4) ustne i pisemne oświadczenia złożone do protokołu;
 - 5) projekty uchwał i poprawek do uchwał poddanych pod głosowanie;
 - 6) protokoły komisji wybranych przez Walne Zgromadzenie;
 - 7) wnioski zgłoszone podczas obrad i wyniki głosowań nad wnioskami.
2. Do protokołu dołącza się również:
 - 1) listy obecności członków spółdzielni wraz z podpisami i numerami wydanych mandatów, pełnomocnictwa oraz dane osobowe pełnomocników, protokoły komisji, podjęte uchwały, pisemne zastrzeżenia członków prezydium Walnego Zgromadzenia, członków komisji, pisemne oświadczenia członków spółdzielni;
 - 2) zapis dźwiękowy na płycie CD oraz ewentualnie zapis obrazu.
3. O sporządzeniu protokołu Zarząd zawiadamia prezydium Walnego Zgromadzenia i przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
4. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia podpisuje jego przewodniczący i sekretarz w terminie siedmiu dni od dnia powiadomienia o jego sporządzeniu. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu mogą oni wnieść do niego pisemnie zastrzeżenia.
5. Protokół wymaga dwóch podpisów. W przypadku niepodpisania protokołu przez przewodniczącego i sekretarza, podpisują go odpowiednio dwie osoby spośród prezydium Walnego Zgromadzenia i Komisji Skrutacyjnej.
6. Członkowie Spółdzielni po zapoznaniu się z protokołem obrad mogą złożyć do niego pisemne zastrzeżenia, które podlegają niezwłocznemu ogłoszeniu na stronie internetowej razem z zatwierdzonym protokołem obrad i stanowią kolejne załączniki do protokołu.

Postanowienia końcowe.

§ 24.

Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga prezydium Walnego Zgromadzenia, po uzyskaniu opinii obsługi prawnej.

§ 25.

1. Zarząd Spółdzielni w terminie dwóch tygodni od podpisania protokołu z obrad Walnego Zgromadzenia udostępnia członkom Spółdzielni jego treść i treść uchwał w biurze Spółdzielni na zasadach ustalonych w Statucie oraz zamieszcza na stronie internetowej Spółdzielni, z wyłączeniem danych objętych ochroną prawną.
2. Na wniosek członka spółdzielni Zarząd udostępnia nagranie z przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia na płycie CD.
3. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd Spółdzielni przechowuje przez 10 lat.

§ 26.

Integralną część regulaminu stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Karta do głosowania – wybór członków Rady Nadzorczej;
- 2) Załącznik nr 2 – Karta do głosowania – odwołanie członka Rady Nadzorczej;
- 3) Załącznik nr 3 – Karta do głosowania – udzielenie absolutorium członkom Zarządu;
- 4) Załącznik nr 4 – Karta do głosowania – odwołanie członka Zarządu.

§ 27.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez Krajowy Rejestr Sądowy zmiany Statutu dokonane uchwałą nrWalnego Zgromadzenia z dnia.....

Projekt regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” opracowany przez Komisję Statutową powołaną Uchwałą nr 24/2017 Walnego Zgromadzenia w dniu 14.10.2017 r. w składzie:

Jadwiga Budasz,



Jerzy Degórski,

Krystyna Lubas,



Renata Matysiak-Siery,



Zofia Łopatka – do dnia 27 sierpnia 2018 r.

/ WZÓR /
KARTA DO GŁOSOWANIA
Wybór członków Rady Nadzorczej

Obszar wyborczy nr 1
Ul. Lasek Brzozowy 1,2,3,4,5,6,7,8

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Obszar wyborczy nr 2
Ul. Lasek Brzozowy 9,10,11,13,15,16,17,18,19

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Obszar wyborczy nr 3
Ul. Mandarynki 2,4,6,8,10,12 i Lasek Brzozowy 12

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Obszar wyborczy nr 4

Ul. F. Lanciego 9, 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 10h, 11 i Belgradzka 14

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Obszar wyborczy nr 5

Ul. Belgradzka 18, 20, 22 i ul. F. Lanciego 2, 4, 6, 8

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Obszar wyborczy nr 6

Ul. Lokajskiego 4, 6, 8, 10, 12, 14, 6, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Obszar wyborczy nr 7

Ul. Raabego 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Obszar wyborczy nr 8

AL. KEN 36 i 36A

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ZASADY GŁOSOWANIA:

Głosujący wybiera spośród kandydatów wymienionych na karcie do głosowania pozostawiając nieskreślone nazwiska tych kandydatów, na których oddaje głos.

Głos jest **ważny** gdy na karcie do głosowania pozostało nieskreślone co najmniej jedno nazwisko kandydata i nie więcej niż 8 nazwisk kandydatów.

Głos jest **nieważny** gdy na karcie do głosowania pozostawiono nieskreślonych więcej niż 8 nazwisk kandydatów lub skreślono wszystkie nazwiska.

/WZÓR/

KARTA DO GŁOSOWANIA

w sprawie odwołania
członka Rady Nadzorczej S.M. „Przy Metrze”

Lp.	Imię i nazwisko	TAK	NIE	Wstrzymujący się
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

ZASADY GŁOSOWANIA:

Głosujący stawia znak „X” w odpowiedniej kratce przy danym nazwisku.

Postawienie znaku „X” przy danym nazwisku w co najmniej dwóch kratkach lub nie postawienie go w żadnej kratce powoduje **nieważność** głosu.

Imię *[podpis]*

/WZÓR/

KARTA DO GŁOSOWANIA
w sprawie udzielenia absolutorium
członkom Zarządu S.M. „Przy Metrze”

Lp.	Imię i nazwisko	funkcja	TAK	NIE	Wstrzymujący się
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Załącznik nr 4.

/WZÓR/

KARTA DO GŁOSOWANIA
w sprawie odwołania
członka Zarządu S.M. „Przy Metrze”

Lp.	Imię i nazwisko	funkcja	TAK	NIE	Wstrzymujący się
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ZASADY GŁOSOWANIA:

Głosujący stawia znak „X” w odpowiedniej kratce przy danym nazwisku.

Postawienie znaku „X” przy danym nazwisku w co najmniej dwóch kratkach lub nie postawienie go w żadnej kratce powoduje **nieważność** głosu.

Imię *Podpis* *Przy Metrze*