

**Protokół nr 24/18**  
**z posiedzenia Zarządu**  
**w dniu 13 czerwca 2018 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

1. Prezes Zarządu
2. Członek Zarządu
3. Członek Zarządu

Marek Pykało  
Michał Wojtasiewicz  
Andrzej Gawlik

Osoby zaproszone:

St. Spec. ds. członkowsko-mieszkaniowych  
Specjalista ds. przetargów  
Administrator Lokali Użytkowych i Biura SM

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

**Porządek posiedzenia:**

- I. Sprawy przetargów.
- II. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.
- III. Sprawy lokali użytkowych.
- IV. Sprawy różne.

**I. SPRAWY PRZETARGÓW**

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Komisji przetargowej w sprawie wyboru wykonawcy w postępowaniu przetargowym na „Świadczenie usługi konserwacji i remontów w zakresie robót budowlanych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze w Warszawie”. **Zarząd zatwierdził postępowanie i wybrał ofertę firmy „Keram”.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Rozbudowę istniejących schodów zewnętrznych przy budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Belgradzkiej 22 w Warszawie wraz z budową wolnostojącego dwuprzystankowego zewnętrznego dźwigu osobowego.” Zarząd powołał Komisję w składzie:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

**II. SPRAWY CZŁONKOWSKO-MIESZKANIOWE**

1. Zarząd podjął **uchwałę nr 42/2018** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” p. \_\_\_\_\_.
2. Zarząd podjął **uchwałę nr 43/2018** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” p. \_\_\_\_\_.
3. Zarząd podjął **uchwałę nr 44/2018** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” p. \_\_\_\_\_.
4. Zarząd podjął **uchwałę nr 45/2018** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” p. \_\_\_\_\_.
5. Zarząd przyjął do wiadomości informację w sprawie osób, których członkostwo ustało z mocy prawa w związku ze zbyciem lub wygaśnięciem prawa do lokalu.
6. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. \_\_\_\_\_ (ul. Lokajskiego 18 m. \_) w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego. **Zarząd wyraził zgodę na zawarcie umowy na okres trzech lat z możliwością przedłużenia po wpłacie kaucji w wysokości trzymiesięcznej opłaty za najem.**
7. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie ustanowienia prawa do lokalu na rzecz p. \_\_\_\_\_ (ul. Belgradzka 18 m. \_) na podstawie u.s.m. i określenia terminu wpłaty wkładu budowlanego. **Zarząd zalecił poinformować mieszkańca o zawarciu umowy po uiszczeniu wymaganej kwoty, wyliczonej na podstawie wyk. operatu szacunkowego w terminie dwunastu miesięcy (maksymalnie).**
8. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. \_\_\_\_\_ (ul. Lasek Brzozowy 12 m. \_) w sprawie ustanowienia prawa do lokalu na podstawie u.s.m. **Zarząd wyraził zgodę.**

**III. SPRAWY LOKALI UŻYTKOWYCH**

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. \_\_\_\_\_, która prowadzi przedszkole niepubliczne „\_\_\_\_\_” w lok. użytkowym \_ przy ul. Lanciego \_ w Warszawie. Wniosek dotyczy skorygowania naliczonych odsetek przez wzgląd na trudną sytuację oraz obniżenia czynszu najmu lokalu o kwotę 250 zł/miesiąc z uwagi na wysoki koszt

ogrzewania lokalu w sezonie zimowym. **Zarząd wyraził zgodę na dokonanie korekty naliczonych odsetek, nie wyraził zgody na obniżenie opłaty czynszowej.**

2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. \_\_\_\_\_ w sprawie montażu dodatkowego modułu paczkomatu. Proponowana stawka to 80 zł/m-c. **Zarząd wyraził zgodę za stawkę 100 zł/m-c.**
3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. \_\_\_\_\_ w sprawie przedłużenia umowy najmu nieruchomości wspólnej w Galerii Ursynów przy al. KEN w Warszawie pod stoisko o wymiarach 2 m<sup>2</sup>. **Zarząd wyraził zgodę za stawkę 392,70 zł/m<sup>2</sup> netto za miesiąc.**
4. Zarząd zobowiązał Komisję ds. inwentaryzacji podmiotów gospodarczych do przekazania zestawienia zawierającego listę prowadzących działalność, którzy wykraczają poza lokal zajmując nieodpłatnie nieruchomość wspólną w Galerii Ursynów.

#### **IV. SPRAWY RÓŻNE**

1. Prezes Zarządu przekazał informację, że Zarząd nie potwierdza za zgodność z oryginałem seryjnych kserokopii dokumentów. Jeżeli zachodzi taka potrzeba realizują to zadanie pełnomocnicy Zarządu, pełnomocnicy procesowi lub kancelarie notarialne (w zależności od sprawy).
2. Zarząd uzyskał informację w kwestii kompletowania dokumentacji związanej z Walnym Zgromadzeniem, które odbyło się w dniu 9.06.2018 r. (sporządzanie protokołu, itp.).

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała – \_\_\_\_\_