

**Protokół nr 40/16
z posiedzenia Zarządu
w dniu 27 października 2016 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

1. Prezes Zarządu
2. Członek Zarządu
3. Członek Zarządu

Marek Pykało
Michał Wojtasiewicz
Andrzej Gawlik

Osoby zaproszone:

St. spec. ds. członkowsko-mieszkaniowych

Koordynator działu windykacji

Koordynator działu technicznego

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

Porządek posiedzenia:

- I. Sprawy członkowskie.
- II. Sprawy windykacyjne.
- III. Sprawy techniczne.

I. SPRAWY CZŁONKOWSKIE

1. Zarząd podjął uchwałę nr **71/2016** w sprawie przyjęcia w poczet członków Pana _____.
2. Zarząd podjął uchwałę nr **72/2016** w sprawie przyjęcia w poczet członków Pani _____.

II. SPRAWY WINDYKACYJNE

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. _____ (al. KEN 36 lok. __), która zwraca się z prośbą o rozłożenie 6. raty na kolejne. **W związku z dotychczasowym wywiązywaniem się z zawartej umowy Zarząd wyraził zgodę na rozłożenie zadłużenia na kolejne raty.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. _____ (przedszkole niepubliczne, najemca lokalu ul. Raabego 11 lok. 8) który zwraca się z prośbą o rozłożenie zadłużenia na raty (pierwsza 10 tys zł i kolejnych 6 po 5852 zł). **Zarząd wyraził zgodę na zawarcie umowy zabezpieczonej wekslem, pod warunkiem wnoszenia bieżących opłat.**

III. SPRAWY TECHNICZNE

Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym podpisania umowy na konserwację dźwigów (12 szt.) w nieruchomości nr 4 i 5. **Zarząd podjął decyzję o zawarciu umowy z firmą KONE obejmującej ofertę Premium.**

IV. SPRAWY TECHNICZNE

1. Zarząd podjął uchwałę nr **73/2016** w sprawie cofnięcia pełnomocnictwa do reprezentowania Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” w zakresie zawierania umów w sprawach dotyczących ustanawiania prawa odrębnej własności lokalu i miejsca postojowego, panu _____
2. Zarząd podjął uchwałę nr **74/2016** w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pani _____ do reprezentowania Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” w zakresie zawierania umów w sprawach dotyczących ustanawiania prawa odrębnej własności lokalu i miejsca postojowego.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował – _____