

**Protokół nr 39/16
z posiedzenia Zarządu
w dniu 19 października 2016 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

1. Prezes Zarządu
2. Członek Zarządu
3. Członek Zarządu

Marek Pykało
Michał Wojtasiewicz
Andrzej Gawlik

Osoby zaproszone:

St. spec. ds. członkowsko-mieszkaniowych
Administrator lokali użytkowych

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

Porządek posiedzenia:

- I. Sprawy członkowskie.
- II. Sprawy lokali użytkowych.
- III. Sprawy pracownicze.

I. SPRAWY CZŁONKOWSKIE

1. Zarząd podjął uchwałę nr **69/2016** w sprawie przyjęcia w poczet członków Pana _____.
2. Zarząd podjął uchwałę nr **70/2016** w sprawie przyjęcia w poczet członków Pani _____

II. SPRAWY LOKALI UŻYTKOWYCH

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. _____ (al. KEN _____), która w imieniu p. _____ zwraca się z prośbą o wynajęcie lokalu użytkowego nr -_____ o pow. 34.95 m² na magazyn rzeczy osobistych. **Zarząd wyraził zgodę na** zawarcie umowy na okres 3 lat ze stawką 10 zł/m².
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. _____ (najemca części lokalu przy ul. Belgradzkiej ____), w którym zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na umieszczenie semaforu reklamowego na elewacji budynku. **Zarząd wyraził zgodę zgodnie z rekomendacją, po otrzymaniu akceptacji od Cito Sp. z o. o.**

III. SPRAWY PRACOWNICZE

Zarząd podjął uchwałę nr **68/2016** w sprawie przyznania premii dla pracowników Spółdzielni za miesiąc wrzesień 2016 r.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował – _____