

**Protokół nr 30/14  
z posiedzenia Zarządu  
w dniu 13 i 14 sierpnia 2014 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Prezes Zarządu                               | Marek Pykało        |
| 2. Członek Zarządu ds. prawno – organizacyjnych | -                   |
| 3. Członek Zarządu                              | Michał Wojtasiewicz |

Osoby zaproszone:

- |                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Główny specjalista ds. członkowskich | ..... |
| P.o. koordynatora działu GZM         | ..... |
| Administrator ds. lokali użytkowych  | ..... |

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

**Porządek posiedzenia:**

- I. Sprawy członkowskie;
- II. Sprawy techniczne;
- III. Sprawy lokali użytkowych.

**I. SPRAWY CZŁONKOWSKIE**

1. Zarząd podjął uchwałę nr **90/2014** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” Pani .....
2. Zarząd podjął uchwałę nr **91/2014** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” Pana „.....
3. Zarząd podjął uchwałę nr **92/2014** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” Pana .....
4. Zarząd podjął uchwałę nr **93/2014** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” Pani .....

**II. SPRAWY TECHNICZNE**

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym malowania wraz z remontem i malowania posadzek altan śmietnikowych na terenie nieruchomości nr 6. **Zarząd podjął decyzję o podjęciu negocjacji z dwoma firmami, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty: KERAM i DOMO-ART.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym wykonania daszka zabezpieczającego nad wejściem do Klubu „Przy Lasku” w budynku przy ul. Lasek Brzozowy 2. **Zarząd podjął decyzję o wyborze oferty firmy Blacharstwo Budowlane.**
3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym rezygnacji z montażu podzielników kosztów c.o. w budynku przy ul. Lanciego 4 na wniosek grupy mieszkańców. **Zarząd podjął decyzję o przygotowaniu przez dział księgowości korespondencji seryjnej z informacją dla każdego lokalu w ww. budynku, ile wynoszą koszty rozliczenia na lokal za ostatni okres zgodnie z obowiązującym regulaminem i podzielnikami oraz informacją ile wynosiłyby w przypadku likwidacji podzielników.**
4. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym umowy nr 72/2014 z dnia 21.07.2014 r. na „Wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia dachowego w budynkach mieszkalnych przy ul. Lokajskiego 30 i Raabego 6. **Zarząd podjął decyzję o przedłożeniu propozycji aneksu wraz z pisemną informacją odnośnie okoliczności powodujących konieczność zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zleconych prac.**
5. Zarząd podjął uchwałę nr **94/2014** w sprawie zmiany uchwały nr 122/2013 Zarządu SM „Przy Metrze” z dnia 17.03.2013 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

### III. SPRAWY LOKALI UŻYTKOWYCH

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pana ..... właściciela lokalu nr ... w budynku przy al. KEN 36, który zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na umieszczenie reklam sklepu na szybach p.poż. **Zarząd wyraził zgodę na instalację tablic dwustronnych 100 zł za metr kwadratowy (1 strona) za miesiąc.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pana ..... najemcy lokalu użytkowego .... w budynku przy ul. Lanciego 11, który prosi o wyrażenie zgody na zamontowanie stojaka rowerowego przy wejściu do lokalu. **Zarząd wyraził zgodę pod warunkiem przedstawienia szkicu gdzie ma zostać umiejscowiony stojak oraz prowadzeniu konserwacji we własnym zakresie.**
3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pana ....., który zwrócił się z prośbą o nie naliczenie opłaty za dzierżawę w związku z rozkopaniem trawnika w miejscu gdzie prowadzona miała być sprzedaż owoców i warzyw. **Zarząd wyraził zgodę na powyższe oraz zaproponował nową lokalizację.**
4. Zarząd zapoznał się z wnioskiem państwa ..... („.....”) najemcy lokalu .... przy ul. Lokajskiego 14 pod prowadzenie przedszkola. Wnioskodawcy zwracają się z prośbą o obniżenie czynszu najmu w związku z planowaną wymianą stolarki okiennej. **Zarząd wyraził zgodę na powyższe o wartość wynikającą z przedstawionej faktury i potwierdzenia zapłaty za wymianę stolarki okiennej w rozbiciu na 6 miesięcy.**
5. Zarząd zapoznał się z wnioskiem firmy ..... która chce wydzierżawić pawilon przy ul. Lasek Brzozowy 12A. **Zarząd podjął decyzję o ogłoszeniu konkursu ofert na wynajem pawilonu ustalając cenę wyjściową na 55 zł netto za metr kwadratowy z zastrzeżeniem, że w lokalu nie może być prowadzona sprzedaż oraz serwowanie wyrobów alkoholowych.**
6. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pana ....., który zwrócił się z prośbą o wydzierżawienie terenu pod sezonową sprzedaż warzyw i owoców. **Zarząd podjął decyzję o okazaniu panu ..... potencjalnych lokalizacji.**
7. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pana ..... „.....”, który zwrócił się z prośbą o umożliwienie wynajęcia powierzchni wspólnej w Galerii Ursynów. **Zarząd podjął decyzję o wyrażeniu zgody ustalając stawkę 250 zł z metra kwadra. + VAT na okres 3 miesięcy.**

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował – .....