

**Protokół nr 29/16
z posiedzenia Zarządu
w dniu 10 sierpnia 2016 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:
Członkowie Zarządu:

1. Z-ca Prezesa Zarządu ds. technicznych
2. Członek Zarządu

Michał Wojtasiewicz
Andrzej Gawlik

Osoby zaproszone:
Administrator Bezpieczeństwa Informacji
Administrator ds. lokali użytkowych

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

Porządek posiedzenia:

- I. Sprawy członkowskie;
- II. Sprawy lokali użytkowych;
- III. Sprawy różne.

I. SPRAWY CZŁONKOWSKIE

1. Zarząd podjął uchwałę **nr 55/2016** o przyjęciu w poczet członków SM „Przy Metrze” Pani _____.
2. Zarząd podjął uchwałę **nr 56/2016** o przyjęciu w poczet członków SM „Przy Metrze” Pana _____.
3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. _____ zam. ul. Lokajskiego 30 m. ____ (L. dz. ____/16, data wpływu do Spółdzielni – 27.06.2016 r.) w sprawie uznania prawa do lokalu i przyjęcia w poczet członków p. _____.
Ze względu na zawłość sprawy Zarząd postanowił skierować ją do analizy przez obsługę prawną.

II. SPRAWY LOKALI UŻYTKOWYCH

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. _____, najemcy lokalu użytkowego nr ____ w Galerii Ursynów, który zwraca się z prośbą o wynajęcie pomieszczenia nr ____ przy al. KEN 36A o pow. 42,08 m², na magazyn.
Zarząd wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu na okres 3 lat ze stawką 22 zł/m².
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. _____, najemcy lokalu użytkowego przy ul. Belgradzkiej 22 (komora zsykowa o pow. 20 m²), która zwraca się z prośbą o obniżenie czynszu najmu za lokal o 50% przez okres 3 miesięcy, z uwagi na zalanie lokalu przez deszcz. **Zarząd nie wyraził zgody.**

III. SPRAWY RÓŻNE

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji _____ przedstawił plan sprawdzeń planowych z zakresu danych osobowych.
2. W związku z informacją biegłej sądowej Magdaleny Opali o wyznaczeniu terminu wizji lokalnej działek nr 18/20 i 7/9 na dzień 12.08.2016 r., Zarząd wyznaczył pracowników Spółdzielni: _____ i _____ do udziału czynnościach.

Na tym posiedzenie zakończono.
Protokołowała – _____