

**Protokół nr 23/17
z posiedzenia Zarządu
w dniu 5 lipca 2017 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

1. Prezes Zarządu
2. Członek Zarządu
3. Członek Zarządu

Marek Pykało
Michał Wojtasiewicz
Andrzej Gawlik

Osoby zaproszone:

Starszy Specjalista ds. Członkowskich
Specjalista ds. przetargów
Koordynator działu windykacji
Administrator ds. lokali użytkowych

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

Porządek posiedzenia:

- I. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.
- II. Sprawy przetargów.
- III. Sprawy windykacyjne.
- IV. Sprawy lokali użytkowych.

I. SPRAWY CZŁONKOWSKO-MIESZKANIOWE

- 1) Zarząd podjął uchwałę **nr 40/2017** w sprawie ogłoszenia otwartego, pisemnego przetargu na pierwszeństwo przeniesienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej (nieruchomość gruntowa zabudowana pawilonem handlowo-usługowym zlokalizowanym w Warszawie, dzielnicy Ursynów przy ul. Raabego 13A na działce nr 7/24, obręb 1-11-09).
- 2) Zarząd podjął uchwałę **nr 41/2017** w sprawie ogłoszenia otwartego, pisemnego przetargu na pierwszeństwo przeniesienia prawa 14/256 udziałów we współwłasności lokalu garażowego odpowiadających prawu do korzystania z 14 miejsc postojowych, tj. 7 par miejsc (niezależne + zależne) znajdujących się w garażu wielostanowiskowym – lokalu niemieszkalnym w budynku wielorodzinnym nr 14 przy ul. Belgradzkiej w Warszawie.
- 3) Zarząd podjął uchwałę **nr 42/2017** w sprawie ogłoszenia otwartego, pisemnego przetargu na pierwszeństwo przeniesienia prawa 83/256 udziałów we współwłasności lokalu garażowego odpowiadających prawu do korzystania z 83 miejsc postojowych łącznie w tym 2 par miejsc postojowych (zależne + niezależne) znajdujących się w garażu wielostanowiskowym (poziom -2) – lokalu niemieszkalnym w budynku wielorodzinnym nr 14 przy ul. Belgradzkiej w Warszawie.

II. SPRAWY PRZETARGÓW

Zarząd powołał komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na : „Wykonanie węzła cieplnego dla budynków jednorodzinnych przy ul. Lanciego 9-9S w Warszawie” po zapoznaniu się z wnioskiem w ww. sprawie z dnia 30.06.2017 r.

III. SPRAWY WINDYKACYJNE

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym p. _____ (Belgradzka 18 m. _) w sprawie możliwości obniżenia raty zadłużenia z 424,31 zł do 200 zł. **Zarząd wyraził zgodę na spłatę zadłużenia w ratach po 200 zł.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym p. _____, która w imieniu swojej matki p. _____ –spadkobierczyni zmarłych właścicieli lokalu przy ul. Raabego _ m _ zwróciła

się z prośbą o wstrzymanie działań windykacyjnych w odniesieniu do ww. lokalu do czasu pierwszej rozprawy w sądzie w sprawie spadkowej. **Zarząd zdecydował, że wobec niespełnienia przesłanek rozłożenia zadłużenia na raty zadłużenie powinni spłacić solidarnie spadkobiercy.**

3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym p. _____ (Lasek Brzozowy 4 m. _) w sprawie rozłożenia zaległości na raty po 500 zł (ostatnia rata 584,01 zł). **Zarząd wyraził zgodę na spłatę zadłużenia w ratach na wnioskowanych warunkach.**
4. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym p. _____ (Lanciego _) o rozłożenie zadłużenia na 24 raty po 1.845 zł oraz zawartą w nim rekomendacją Działu Prawno-Windykacyjnego dotyczącą spłaty zadłużenia przez mieszkańca na następujących warunkach: 1) zapłata od razu kosztów procesu za I instancję w wysokości 9.253,30 zł, 2) zapłata kosztów za II instancję w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie kosztów postępowania za II instancję (zostanie złożone zażalenie na postanowienie o kosztach), 3) rozłożenie zadłużenia wynikającego z niespłaconych odsetek na 18 rat po 1946 zł, 4) system rat V + VI, 5) wskazanie sposobu zabezpieczenia wykonania ugody zgodnie z § 3 ust. 5 *Regulaminu Postępowania Windykacyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze”*.
Zarząd postanowił, że Spółdzielnia przedstawi p. _____ pisemną propozycję zawarcia ugody na warunkach zgodnych z ww. rekomendacją pod warunkiem dostarczenia przez niego wymaganej dokumentacji do końca przyszłego tygodnia.

IV. SPRAWY LOKALI UŻYTKOWYCH

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym wydzierżawienia powierzchni wspólnej w Galerii Ursynów p. _____ (artysta plastyk), który zwrócił się do Spółdzielni z prośbą o wydanie zgody na zorganizowanie wystawy obrazów ok. 20 obrazów (na sztalugach) w hallu głównym, przy krętych schodach w Galerii Ursynów. Planowany termin wystawy: listopad/grudzień 2017 r. Proponowana przez p. _____ stawka za dzierżawę: 400 zł/miesiąc. **Zarząd wyraził zgodę na dzierżawę powierzchni pod wystawę w GU za 250 zł/miesiąc, jednakże nie w hallu głównym, a przy wejściu od ul. Raabego.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie p. _____, który zwrócił się do Spółdzielni z prośbą o przepisanie na niego umowy najmu lokalu użytkowego o nr 1/14 w budynku przy al. KEN 36A. P. _____ jest w trakcie nabycia lokalu mieszkalnego nr _ w budynku przy al. 36A od p. _____ – dotychczasowego najemcy ww. lokalu użytkowego. **Zarząd nie wyraził zgody na przepisanie umowy najmu na p. _____ z uwagi na długą listę zainteresowanych lokalem.**
3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie wynajmu powierzchni wspólnej w Galerii Ursynów przez p. _____, oferującego instalację bankomatów (wraz z ich pełną obsługą techniczną oraz pokryciem kosztów rachunku za energię elektryczną) na terenie zasobów Spółdzielni. _____ zaproponował zawarcie umowy na czas nieokreślony z możliwością 2-tygodniowego wypowiedzenia oraz miesięczną opłatę z tytułu czynszu w wysokości 500 zł netto/miesiąc za każde zainstalowane urządzenie. **Zarząd wyraził wstępną zgodę na zawarcie umowy i instalację bankomatów na terenie Spółdzielni za kwotę 550 zł netto/miesiąc za 1 urządzenie w przypadku 1 do 5 lokalizacji bądź za kwotę 500 zł netto/miesiąc za 1 urządzenie w przypadku 6 i więcej lokalizacji.**

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała – _____