

**Protokół nr 20/14  
z posiedzenia Zarządu  
w dniu 22 maja 2014 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

- |                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| 1. Prezes Zarządu                               | Marek Pykało     |
| 2. Członek Zarządu ds. prawno – organizacyjnych | Grzegorz Janas   |
| 3. Członek Zarządu                              | Beata Kunstetter |

Osoby zaproszone:

Koordinator komórki windykacyjnej .....

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

**Porządek posiedzenia:**

- I. Sprawy windykacyjne;
- II. Sprawy gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

**I. SPRAWY WINDYKACYJNE**

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie pani ..... (ul. Mandarynki 6/...), która zwróciła się z prośbą o zawarcie umowy najmu lokalu. **Zarząd wyraził zgodę na zawarcie umowy wraz z zabezpieczeniem wekslowym 6 wymiarów opłaty za wynajem.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie wynajmu lokalu przy ul. Lasek Brzozowy 13 ..... panu ..... **Zarząd podjął decyzję o zgodzie na zawarcie umowy na okres 6 miesięcy.**

**II. SPRAWY GZM**

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym wyboru oferenta na pomiary wentylacji mechanicznej lokali mieszkalnych w budynku przy al. KEN 36/36A. **Zarząd podjął decyzję o wyborze oferty firmy EKO TRUWENT.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym ofert na wykonanie płotka ogrodzeniowego przy budynku Mandarynki 8. **Zarząd podjął decyzję o wyborze oferty firmy Holender Serwis.**

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował – .....