

**Protokół nr 18/17
z posiedzenia Zarządu
w dniu 24 kwietnia 2017 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

1. Prezes Zarządu
2. Członek Zarządu

Marek Pykało
Michał Wojtasiewicz

Osoby zaproszone:

Starszy Specjalista ds. Członkowskich
Administrator ds. lokali użytkowych i Biura SM
St. specjalista ds. prawno-organizacyjnych
Lista obecności stanowi zał. nr 1.

Porządek posiedzenia:

- I. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.
- II. Sprawy lokali użytkowych.
- III. Sprawy pracownicze.

I. SPRAWY CZŁONKOWSKO-MIESZKANIOWE

1. Zarząd podjął uchwałę **nr 28/2017** o przyjęciu w poczet członków SM „Przy Metrze” Pani _____.
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym umowy najmu lokalu mieszkalnego nr _ w budynku przy ul. Mandarynki _, zawartej przez Spółdzielnię z Panią _____ do dnia 09.05.2017 r. **Zarząd zobowiązał Dział członkowsko-mieszkaniowy do przygotowania pisma do Pani _____ informującego o zbliżającym się terminie wygaśnięcia umowy, ze wskazaniem dat 10.05.2017 r. i 15.05.2017 r. jako dwóch terminów na zwolnienie lokalu.**

II. SPRAWY LOKALI UŻYTKOWYCH

Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym wydzierżawienia terenu pod myjnię samochodową na parkingu na rogu ulic Belgradzkiej i Raabego. **Zarząd postanowił zaprosić na dzień 10 maja br. godz. 14:00 potencjalnego dzierżawcę – firmę Millenium Sp. z o.o. na spotkanie z udziałem Prezesa Zarządu Pana Marka Pykało oraz Administratora ds. lokali użytkowych i Biura SM Pana _____, celem omówienia warunków ew. współpracy. Oczekiwana przez Spółdzielnię wysokość miesięcznej stawki czynszu: 30 zł netto/m².**

III. SPRAWY PRACOWNICZE

Zarząd podjął uchwałę **nr 27/2017** w sprawie przyznania premii dla pracowników Spółdzielni za miesiąc marzec 2017 roku.

Na tym posiedzenie zakończono.
Protokołowała – _____