

**Protokół nr 13/14
z posiedzenia Zarządu
w dniu 9 kwietnia 2014 roku**

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Zarządu:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Prezes Zarządu | Marek Pykało |
| 2. Członek Zarządu ds. prawno – organizacyjnych | Grzegorz Janas |
| 3. Członek Zarządu | Beata Kunstetter |

Osoby zaproszone:

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| Gł. Specjalista ds. członkowskich | |
| St. Specjalistka ds. windykacyjnych | |
| Administrator ds. lokali użytkowych | |

Lista obecności stanowi zał. nr 1.

Porządek posiedzenia:

- I. Sprawy członkowskie;
- II. Sprawy windykacyjne;
- III. Sprawy lokali użytkowych;
- IV. Sprawy GZM.

I. SPRAWY CZŁONKOWSKIE

1. Zarząd podjął uchwałę nr **47/2014** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” Pani
2. Zarząd podjął uchwałę nr **48/2014** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” Pana
3. Zarząd podjął uchwałę nr **49/2014** w sprawie przyjęcia w poczet członków SM „Przy Metrze” Pani

II. SPRAWY WINDYKACYJNE

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem państwa (ul. Raabego 7/...), którzy zwracają się z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w ratach. **Zarząd wyraził zgodę na spłatę w 8 ratach, zawarcie umowy i zabezpieczenie zobowiązania wekslem.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pana (ul. Lanciego 7B/...), który zwrócił się z prośbą o wstrzymanie działań egzekucyjnych i zobowiązał się spłacić zadłużenie w systemie ratalnym. **Zarząd wyraził zgodę na spłatę zadłużenia w ratach (bieżące opłaty + 1500 zł rata zadłużenia), zawarcie umowy i zabezpieczenie zobowiązania wekslem.**
3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pani, która zwróciła się z prośbą o zwolnienie z opłaty za centralne ogrzewanie za 2012 rok oraz na demontaż podzielników. **Zarząd podjął decyzję o umożliwieniu spłaty zobowiązań w systemie ratalnym (w przypadku braku spłaty sprawę należy skierować na drogę postępowania sądowego). Zarząd nie wyraził zgody na demontaż urządzeń pomiarowych.**
4. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pani (ul. Belgradzka 20/...), która prosi o rozłożenie zadłużenia na raty. **Zarząd wyraził zgodę na rozłożenie zadłużenia w systemie ratalnym 5+6 pod warunkiem zawarcia umowy i zabezpieczenia zobowiązań wekslem.**
5. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pana (al. KEN 36/...), który prosi o przesunięcie terminu spłaty zadłużenia do 30.04.2014 r. **Zarząd wyraził zgodę na powyższe. W przypadku braku wpłaty sprawę należy skierować do sądu.**

6. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym pani (ul. Belgradzka 18/....), która nie wywiązuje się z porozumienia odnośnie spłaty zadłużenia w ratach oraz nie reguluje bieżących opłat. **Zarząd podjął decyzję o skierowaniu sprawy do sądu w celu uzyskania nakazu zapłaty (ewentualna możliwość spłaty przed skierowaniem sprawy do sądu to termin do 11.04.2014 r.).**
7. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dot. zaległości z tytułu wkładów budowlanych za lokale mieszkalne użytkowe i miejsca postojowe w budynku przy ul. Belgradzkiej 14 (lista osób zalegających stanowi załącznik do niniejszego protokołu). **Zarząd podjął decyzję, aby skierować wezwania do zapłaty, a w przypadku braku wpłaty zaległości zalewać do próby ugodowej.**
8. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym pana (ul. Lasek Brzozowy 13/.....) i zawarcia umowy najmu ww. lokalu. **Zarząd wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu do końca roku 2014 na dotychczasowych warunkach.**

III. SPRAWY LOKALI UŻYTKOWYCH

1. Zarząd zapoznał się z ponownym wnioskiem restauracji „.....” w sprawie określenia stawki na wystawienie ogródka. Zarząd ponownie określił warunki: kaucja w wysokości kosztu wymiany 30 metrów kwadratowych kostki (3000 zł kaucji). Stawka 80 zł za metr kwadrat. za pierwszy miesiąc, a 120 zł za metr kwadrat. przez kolejne miesiące.
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem pana w sprawie wynajęcia pomieszczenia użytkowego na poziomie – 2 w budynku przy al. KEN 36 o numerze **Zarząd wyraził zgodę na powyższe ustalając stawkę 10 zł za metr kwadrat.**

IV. SPRAWY GZM

1. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie zakupu skanera na potrzeby pionu technicznego. **Zarząd wyraził zgodę na zakup urządzenia umożliwiającego wykonywanie skanu dokumentów w formacie A3. Zlecono zebranie ofert.**
2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie wyboru wykonawcy na uzupełnienie piasku w piaskownicach. **Zarząd wybrał ofertę firmy RADEX.**
3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem dotyczącym wyboru oferty na wymianę płytek w Galerii Ursynów od strony magazynu sklepu „Carrefour”, które zostały zniszczone przez wózki dostawcze dostarczające towar do i z magazynu. Firma „Carrefour” zobowiązała się do refakturowania faktury za wykonane prace. **Zarząd podjął decyzję o wyborze oferty firmy Lira-Bud.**

Na tym posiedzenie zakończono.
Protokołował –