

**Uchwała nr 11/2016**  
**Rady Nadzorczej SM „Przy Metrze”**  
**z dnia 25 kwietnia 2016 roku**

**w sprawie:** przyjęcia *Regulaminu działalności Klubu „Przy Lasku”*

Działając na podstawie § 71 ust. 1 pkt 7 *Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze”*, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się *Regulamin działalności Klubu „Przy Lasku”* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**


Realizację uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


*Sekretarz*

*Rady Nadzorczej SM "Przy Metrze"*

  
*Lucyna Kołnierzak*

*Przewodniczący*

*Rady Nadzorczej SM "Przy Metrze"*

  
*Marek Wojtalewicz*

## **Regulamin działalności Klubu „Przy Lasku”**

### **§ 1.**

1. Działalność Klubu „Przy Lasku” prowadzona jest w celu integracji oraz organizacji czasu wolnego osób zamieszkujących na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze”.
2. Uprawnieni do korzystania z działalności Klubu są członkowie Spółdzielni oraz członkowie ich rodzin wspólnie z nimi zamieszkujący.
3. Właściciele lokali niebędący członkami Spółdzielni mogą korzystać z przedmiotowej działalności odpłatnie, na zasadach określonych w zawartej ze Spółdzielnią umowie.

### **§ 2.**

#### **Zakres działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej**

Klub prowadzi działalność społeczną, oświatową i kulturalną dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów, w szczególności przez:

- a) organizowanie dla wszystkich grup wiekowych imprez, zajęć i kół zainteresowań;
- b) integrację i aktywizację społeczną osób starszych;
- c) zapewnienie opieki wychowawczej nad dziećmi w ramach punktu opieki nad dzieckiem;
- d) organizowanie dla dzieci form wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji;
- e) współpracę z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi i instytucjami samorządowymi i państwowymi.

### **§ 3.**

#### **Działalność administracyjno-finansowa Klubu „Przy Lasku”**

1. Wynik działalności Klubu rozliczany jest łącznie z wynikiem z pozostałej działalności prowadzonej przez Spółdzielnię.
2. Źródłem finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej Klubu są:
  - a) dobrowolne wpłaty członków Spółdzielni, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
  - b) wpłaty instytucji i organizacji z tytułu współdziałania w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach;
  - c) dotacje, subwencje i dofinansowania przekazywane przez organy samorządu i administracji państwowej;
  - d) opłaty mieszkańców Spółdzielni z tytułu uczestnictwa w zajęciach, kursach i innych formach działalności Klubu;
  - e) opłaty za wynajem sal Klubu;
  - f) opłaty za korzystanie z usług i wyposażenia Klubu;
  - g) w części niesfinansowanej ze środków wskazanych powyżej, pozostałe i inne przychody z własnej działalności gospodarczej Spółdzielni.
3. Środki finansowe uzyskane na potrzeby działalności Klubu przeznaczone są w szczególności na:

- a) koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją pomieszczeń Klubu;
- b) koszty osobowe;
- c) zakup niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal;
- d) organizację imprez.

#### § 4.

##### **Kadra Klubu „Przy Lasku”**

1. Za realizację całokształtu zadań Spółdzielni w zakresie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej bezpośrednio odpowiedzialny jest Prezes Zarządu.
2. Bieżącą działalnością Klubu kieruje Koordynator Klubu.
3. Koordynator odpowiedzialny jest za majątek Klubu, jego gospodarkę finansową i realizację programu oraz wizerunek Klubu, a także sprawuje nadzór nad innymi pracownikami Klubu.
4. Za organizację zajęć odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
5. Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób prowadzących zajęcia w Klubie ustalany jest w indywidualnych umowach.

#### § 5.

##### **Zarządzanie i organizacja pracy Klubu „Przy Lasku”**

1. Klub działa w oparciu o:
  - a) harmonogram stałych zajęć klubowych ustalany przez Koordynatora,
  - b) miesięczne plany pracy zawierające imprezy i zdarzenia artystyczne w danym miesiącu;
  - c) program ferii i wakacji;
2. Miesięczny plan pracy ustala Koordynator do 10. dnia miesiąca poprzedzającego.
3. Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać propozycje zajęć i imprez w Klubie z miesięcznym wyprzedzeniem. Koordynator decyduje o uwzględnieniu propozycji po rozważeniu możliwości organizacyjnych, a w razie zbieżności terminów na podstawie kolejności zgłoszenia.
4. Klub czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 21.00.
5. Zajęcia lub imprezy klubowe mogą być również prowadzone w dni wolne od pracy lub wykraczać poza godziny otwarcia Klubu, jeśli wynika to z harmonogramu zajęć i miesięcznych programów pracy Klubu.
6. Godziny pracy Klubu ustala Zarząd Spółdzielni w porozumieniu z Koordynatorem Klubu.

#### § 6.

##### **Prawa i obowiązki uczestnika zajęć zorganizowanych w Klubie „Przy Lasku”**

1. Każda osoba biorąca udział w zajęciach i imprezach zorganizowanych w Klubie ma prawo do:
  - a) zgłaszania wniosków w sprawach związanych z działalnością Klubu;
  - b) korzystania w czasie zajęć z pomocy naukowych, materiałów; instrumentów muzycznych, sprzętu i innych urządzeń Klubu.
2. Uczestnik zajęć organizowanych przez Klub ma obowiązek:
  - a) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz zapisów *Regulaminu*;
  - b) dbania o stan techniczny powierzzonego mienia i wyposażenia Klubu;
  - c) przestrzegania zakazu palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz używania innych środków odurzających w pomieszczeniach Klubu;
  - d) przestrzegania przepisów BHP i p. poz. we wszystkich pomieszczeniach Klubu;

- e) całkowitej naprawy wyrządzonej szkody (wpłata ekwiwalentu finansowego, naprawa lub odkupienie sprzętu o tym samym standardzie).

## § 7.

### Zasady wynajmowania pomieszczeń w Klubie „Przy Lasku”

1. Pomieszczenia Klubu mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i innym jednostkom organizacyjnym na podstawie umowy.
2. Umowa powinna zawierać wszystkie warunki dotyczące wynajmowania pomieszczeń klubowych, czas jej trwania, stawki opłat i zasady odpowiedzialności za używanie pomieszczeń.
3. Do zawierania umów długoterminowych powodujących całkowite lub częściowe wyłączenie z użytkowania pomieszczenia klubowego upoważniony jest wyłącznie Zarząd Spółdzielni.

*Sekretarz*

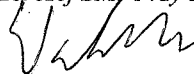
*Rady Nadzorczej SM "Przy Metrze"*



*Lucyna Kolnierzak*

*Przewodniczący*

*Rady Nadzorczej SM "Przy Metrze"*



*Marek Wojtalewicz*