

Uchwała nr 15/2015
Rady Nadzorczej SM „Przy Metrze”
z dnia 20 kwietnia 2015 roku

w sprawie: określenia procedury zwrotu weksli lub ich zniszczenia

Działając na podstawie § 69 ust. 1 pkt 8 Statutu Spółdzielni, uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się procedurę zwrotu lub zniszczenia weksli, które zostały wystawione w celu zabezpieczenia należytego wykonania wszelkich umów/ugód zawieranych ze Spółdzielnią.
2. Zasady, o których mowa w ustępie 1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

W załącznikach do uchwały po zmianie siedziby Spółdzielni, zmianie ulegnie adres Spółdzielni

§ 3.


Zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni do wykonania uchwały.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Rady Nadzorczej SM "Przy Metrze"


Lucyna Kołnierzak

Przewodniczący

Rady Nadzorczej SM "Przy Metrze"


Marek Wojtalewicz

Złącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej SM „Przy Metrze” nr 15.../2015 z dnia 20.04.2015 r. w sprawie określenia procedury zwrotu weksli lub ich zniszczenia

PROCEDURA ZWROTU WEKSLI LUB ICH ZNISZCZENIA

1. Weksle, które zostały wystawione w celu zabezpieczenia należytego wykonania wszelkich umów/ugód zawieranych ze Spółdzielnią, podlegają zwrotowi, jeżeli wierzytelność zabezpieczona wekslem została w całości uregulowana.
2. Weksel podlega zwrotowi wystawcy weksla na jego wniosek zgodnie ze wzorem wniosku, który jest udostępniony w siedzibie Spółdzielni (załącznik nr 3).
3. Pracownik Spółdzielni wydaje weksel wraz z deklaracją wekslową wystawcy weksla na podstawie wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 2. Przy odbiorze weksla wystawca weksla kwituje odbiór weksla wraz z deklaracją wekslową (wzór potwierdzenia odbioru stanowi załącznik nr 4).
4. Prezes Zarządu Spółdzielni raz w roku, najpóźniej do dnia 15 grudnia każdego roku, powołuje Komisję ds. zniszczenia weksli. Zniszczeniu podlegają weksle, które nie zostały odebrane przez wystawców weksli w ciągu roku. Komisja protokolarnie dokonuje zniszczenia weksli.
5. Pracownik Spółdzielni skontaktuje się z wystawcą weksla telefonicznie lub drogą mailową oraz poinformuje go o możliwości złożenia pisemnego wniosku o wydanie weksla.
6. Jeżeli po dokonaniu czynności, o których mowa powyżej w ust. 5, nie nawiązano kontaktu z wystawcą weksla, pracownik Spółdzielni wystosuje do wystawcy weksla pismo (wzór stanowi załącznik nr 2) na adres wskazany do korespondencji lub wskazany w ugodzie/umowie z informacją o konieczności odebrania wystawionego przez niego weksla.
7. Jeżeli wystawca weksla w ciągu 2 tygodni od dnia doręczenia pisma nie złoży wniosku o wydanie weksla, Komisja ds. zniszczenia weksli dokona zniszczenia nieodebranych weksli, co zostanie utrwalone w protokole (wzór stanowi załącznik nr 5).



Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Nadzorczej SM „Przy Metrze” nr 15/2015 z dnia 20.04.2015 w sprawie określenia procedury zwrotu weksli lub ich zniszczenia

Warszawa, dnia.....

FWP/ /.....

Pan/Pani

.....
ul.....
.....

adres do korespondencji:

Dot. zobowiązań wekslowych za okres od do z tytułu opłat za przy ul.

WEZWANIE DO ODBIORU WEKSLA

Zarząd SM „Przy Metrze” informuje, że w związku z wypełnieniem przez Panią/Pana warunków umowy nr...../... z dnia w siedzibie Spółdzielni przy ul. Lanciego 12 pok. 3 (skrzydło A budynku) pozostaje do odbioru weksel in blanco stanowiący zabezpieczenie należnych Spółdzielni opłat z tytułu eksploatacji i użytkowania*/najmu*/dzierżawy*/kaucji/innych należności* lokalu mieszkalnego*/użytkowego*/miejsca postojowego powierzchni pod reklamę*/gruntu*/ nr .. przy ul.....

W związku z powyższym Zarząd SM „Przy Metrze” wzywa Pana*/Panią* do odebrania powyższego weksla w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty odebrania niniejszego wezwania.

W razie nie odebrania ww. weksla we wskazanym wyżej terminie, weksel zostanie komisyjnie zniszczony, a protokół zniszczenia weksla będzie znajdował się do Pani*/Pana* wglądu w siedzibie Spółdzielni w godzinach pracy Spółdzielni.

ZARZĄD



Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Nadzorczej SM „Przy Metrze” nr ¹⁵...../2015 z dnia
20.04.2015. w sprawie określenia procedury zwrotu weksli lub ich zniszczenia

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko/ NAZWA FIRMY)


.....
(Adres)

.....
Nr dowodu osobistego/NR KRS/ NIP/REGON

WNIOSEK O WYDANIE WEKSLA I DEKLARACJI WEKSLOWEJ

Proszę o wydanie mi oryginału weksła in blanco oraz deklaracji wekslowej stanowiących zabezpieczenie Umowy/Ugody nrz dnia *dot. opłat za użytkowanie i eksploatację lokalu mieszkalnego nr ... w budynku przy ul..... / *dot. zabezpieczenia innych należności Spółdzielni. Jednocześnie oświadczam, iż spełniłem/am wszystkie warunki wynikające z powyższej Umowy/Ugody.

.....
(podpis wystawcy weksła)



Załącznik nr 4 do Uchwały Rady Nadzorczej SM „Przy Metrze” nr ¹⁵...../2015 z dnia
20.09.2015. w sprawie określenia procedury zwrotu weksli lub ich zniszczenia

Warszawa, dnia.....

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

POTWIERDZENIE ODBIORU WEKSLA WRAZ Z DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ

Potwierdzam odbiór w dniu dzisiejszym weksła/li wraz z deklaracją wekslową,
które zostały przeze mnie wręczone Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy
Metrze” w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z
ugody/umowy nr...../..... z dnia

.....
(podpis wystawcy weksła)

.....
(podpis osoby, w obecności której dokonany został zwrot weksła i deklaracji
wekslowej)

Załącznik:

- 1) kopia dowodu osobistego wystawcy weksła dla Spółdzielni
- 2) kopia przekreślonego weksła dla Spółdzielni
- 3) kopia przekreślonej deklaracji wekslowej dla Spółdzielni



Załącznik nr 5 do uchwały zarządu nr/2015 z dnia w sprawie ustalenia sposobu postępowania przy zwrocie oraz dokonania zniszczeniu weksli in blanco

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA WEKSLA IN BLANCO STANOWIĄCEGO ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ SPÓŁDZIELNI WYNIKAJĄCYCH Z UGODY/UMOWY NR/..... Z DNIA

Komisja Powołana przez Zarząd Spółdzielni Uchwałą nr w dniu..... w składzie:

1. Przewodniczący -.....
2. Członek -.....
3. Sekretarz-.....

Zgodnie oświadcza, że:

1. Pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Przy Metrze” reprezentowaną przez i zwaną dalej Remitentem a Panem/Panią zwanym dalej wystawcą weksla zawarto nr w dniu w celu.....
2. Wystawca weksla w dniu dokonał spłaty zadłużenia objętego ugodą, na dowód czego w załączeniu do niniejszego protokołu załączona zostaje karta kontowa lokalu potwierdzająca wpłaty wystawcy weksla*/dowód wpłaty.....*
3. Pismem z dnia znak..... wystawca weksla został pisemnie poinformowany o konieczności odebrania weksla w siedzibie Spółdzielni pok. 3 (skrzydło A budynku) w godzinach pracy Spółdzielni, w nieprzekraczalnym terminie do dnia.....
4. Remitent w wyznaczonym terminie nie zgłosił się do Spółdzielni i nie złożył stosownego wniosku o zwrot weksla.

W związku z powyższym Komisja dokonuje zniszczenia weksla poprzez jego przekreślenie. Protokół z posiedzenia Komisji pozostaje do wglądu dla wystawcy weksla w siedzibie Spółdzielni do dnia.....

O powyższych czynnościach wystawca weksla zostanie powiadomiony listownie na adres korespondencyjny znajdujący się w bazie danych Spółdzielni lub w przypadku braku takiego adresu – na adres wskazany w ugodzie, o której mowa wyżej.

Do zawiadomienia o powyższym zobowiązuje się Pana /Panią w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii niniejszego protokołu.

Załączniki do protokołu:

1. Kopia nr /..... z dnia
2. Przekreślony oryginał weksla
3. Przekreślony oryginał umowy wekslowej
4. Karta kontowa lokalu potwierdzająca dokonanie wpłaty zobowiązań wynikających z ugody.

*Niepotrzebne skreślić

